

УТВЕРЖДАЮ

Министр
образования Республики Коми



Шарков В.В.

Приказ Министерства образования РК
от "26" ноября 2013 г. № 671

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “Сыктывкарский политехнический техникум”

г. СЫКТЫВКАР
2013

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкар

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 4 » ДЕК 2013 г.

ОГРН(ГР) 2 131101 087918

Должность: _____

Подпись: _____

М.П. _____

Этот документ хранится
в регистрирующем органе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 28 октября 2013 года № 411 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми» государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский политехнический техникум» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский политехнический техникум», (далее - Учреждение),

Учреждение является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский политехнический техникум»

Устав Учреждения утверждается Министерством образования Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Коми.

Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация

1.5. Наименование Учреждения:

Полное – государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский политехнический техникум».

Сокращенное – ГПОУ «СПТ».

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герб Российской Федерации, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми "Об образовании", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 22,

1.12. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 169240, Республика Коми, Удорский район, п. Усогорск, ул. Дружбы, д. 29.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация основных образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческих советов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности.

2.3.1. Основная деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Министерства образования Республики Коми и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- предоставление среднего профессионального образования;

2.3.2. Работы и услуги Учреждения, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- обучение по программам среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) Предоставление следующих услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;

- библиотечных;
- культурно-массовых и спортивно-оздоровительных;
- ремонтных и автосервисных;
- по проживанию в общежитии;
- по изготовлению и реализации продукции общественного питания;
- арендных;
- по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;
- по программному обеспечению персональных компьютеров;
- по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- по техническому обслуживанию мероприятий;
- посреднических;
- транспортных;
- типографские услуги, в том числе услуги по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей;
- изготовление и реализация продукции собственного производства;
- оказание услуг по ремонту и обслуживанию оборудования, пошив и ремонт одежды;
- оказание парикмахерских услуг;
- оказание коммунальных и ремонтных услуг населению;
- сдача металлолома и макулатуры;
- долевое участие в деятельности других учреждений.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством образования Республики Коми. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства образования Республики Коми недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством образования Республики Коми не осуществляется.

2.7. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.11. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными

обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме установленной образовательной организацией согласно утвержденного порядка Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.21. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.3. Министерство образования Республики Коми в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Учреждения по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- вносит на рассмотрение *Наблюдательного совета Учреждения* предложения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- утверждает форму отчета о деятельности Учреждения;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс Учреждения по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в Федеральном законе "Об автономных учреждениях", в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях";

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения, согласованные с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Министерства образования Республики Коми и Агентства Республики Коми по управлению имуществом, представители общественности и работников Учреждения. Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Республики Коми составляют представители Министерства образования Республики Коми. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования Республики Коми. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания коллектива Учреждения.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти Республики Коми.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Министерства образования Республики Коми или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Министерства образования Республики Коми или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Министерства образования Республики Коми или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Агентства Республики Коми по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. Очередные заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства образования Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Регламентом ра-

боты Наблюдательного совета Учреждения, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения имеет право участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем $1/3$ от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.10. настоящего Устава.

4.14. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Министерства образования Республики Коми. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Министерством образования Республики Коми.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Министерства образования Республики Коми, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- назначает на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;

- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания обучающихся;

- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Учреждения обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.16. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Учреждения, либо на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

4.17. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

- принятие коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.

4.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников Учреждения, представителей Студенческого совета учреждения, специалистов организаций, предприятий, сотрудничающих с Учреждением.

Работа в Педагогическом совете выполняется её членами на общественных началах.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;
- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений руководству Учреждения о пересдаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;
- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;
- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

4.20. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Министерства образования Республики Коми не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.7. настоящего Устава.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.5. Решение Министерства образования Республики Коми об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия Министерства образования Республики Коми вносить имущество, указанное в пункте 5.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а

также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества Учреждения по решению собственника.

5.10. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

5.11. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.16. Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх государственного задания Министерства образования Республики Коми подготовку рабочих и специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием Министерства образования Республики Коми.

5.18. Учреждение может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

5.19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.20. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.21. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства образования Республики Коми, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством образования Республики Коми.

5.26. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, член Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.27. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.28. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства образования Республики Коми, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

5.30. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.13. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заин-

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.31. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.32. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.33. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учре-

ждения, передается ликвидационной комиссией Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Министерства образования Республики Коми.

6.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством образования Республики Коми и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
() листах
МП



В деле пронумеровано и
пронумеровано 21 (двад-
цать один) лист

Главный специалист
отдела профессионального об-
разования и науки
территориального Департа-
мента



И. И. Афанасьева