


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Пер. № 21-П/2014



Утверждаю
Директор ГПОУ «СПТ»

 /В.В. Шишкин/

приказ от «09» 09 2014 г № 444

Положение
О структурном подразделении
Технический центр

г. Сыктывкар
2014 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Технического центра.....	4
3. Структура и управление Техническим центром	6
4. Учащиеся и педагогические работники Технического центра	7
5. Организация образовательной деятельности	9
6. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Технический центр (далее – Положение и Технический центр соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании», Уставом Учреждения и регулирует деятельность структурного подразделения Технического центра.

1.2. Технический центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение).

1.3. Технический центр не является самостоятельным юридическим лицом, он пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5 Местонахождение Технического центра: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 22.

1.6. Деятельность Технического центра регламентируется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Прекращение деятельности Технического центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказом по Учреждению.

2. Цели, задачи и виды деятельности Технического центра

2.1. Технический центр создан во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 24.07.2014 г. №264-р и распоряжения Главы Республики Коми от 23.07.2014 г. №199-р и осуществляется деятельность по проведению образовательной и воспитательной работы в рамках реализации программ дополнительного образования по направлению «Автомобили» (картинг, автомоделирование, багги; квадроцикл; скутеры и т.д.).

2.2. Целью деятельности Технического центра является: организация досугового времени учащихся, выявление, формирование и развитие творческих способностей, проведение профессиональной ориентации.

2.3. Основными задачами Центра является формирование у учащихся таких компетентностей:

- 1) создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, обучение их основам избранного ими вида деятельности, создание условий для сохранения и укрепления их здоровья; личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся; обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- 2) формирование начальных технических и технологических знаний, элементарных представлений и понятий ознакомления с миром техники, правилами дорожного движения, простейшими технологическими процессами, элементарной электротехнической, графической грамотностью, техническими моделированием, конструированием;
- 3) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Для достижения цели и решения указанных задач Технический центр осуществляет следующие виды деятельности:

3. Структура и управление Техническим центром

3.1. Структура и штатное расписание Технического центра утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Непосредственное руководство Техническим центром осуществляет руководитель Технического центра, который назначается приказом директора Учреждения. За руководство Центром должностному лицу производится доплата, к должностному окладу как за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей.

3.3. Руководитель Технического центра подконтролен директору Учреждения.

3.4. Руководитель Технического центра обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Порядок комплектования работников Технического центра регламентируется законодательством и Уставом Учреждения.

3.6. Прием и увольнение работников Технического центра осуществляется на основании приказом по учреждению по согласованию с руководителем Технического центра.

3.7. В своей деятельности Технический Центр использует образовательный потенциал Учреждения.

4. Учащиеся и педагогические работники Технического центра

4.1. Учащимися Технического центра являются несовершеннолетние обучающиеся образовательных организаций, в том числе состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по г. Сыктывкару, зачисленные в число учащихся учреждения приказом по учреждению.

4.2. Зачисление на обучение в Технический центр осуществляется на основании личных заявлений, договоров об образовании, заключаемых с физическими лицами - законными представителями учащихся (родители, опекуны, попечители) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Учащиеся зачисляются на обучение по выбранной ими дополнительной общеобразовательной программе и программам профессиональной подготовки в соответствии с потребностями и возможностями, а также условиями, созданными в Техническом центре.

4.4. Права и обязанности учащихся Технического центра определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, договором на образование.

4.5. К педагогической деятельности в Техническом центре допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или общеразвивающей и предпрофессиональной программе. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.6. Преподаватели и мастера производственного обучения Технического центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и стажировки в организациях по профилю деятельности Технического центра.

4.7. К реализации деятельности Технического центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (работодателей) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.8. В целях стимулирования деятельности работников учреждения, участвующих в работе Технического центра, учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки определяются Техническим центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Образовательный процесс проводится в виде занятий, продолжительностью – 45 минут (академический час). Каждое занятие включает теоретический материал и практическую работу.

5.4. В организации учебного процесса применяется как традиционные технологии обучения и воспитания, так и элементы инновационных технологий (формирование творческой особенности, коллективного творческого воспитания и др.).

5.5. На занятиях используются разнообразные методы обучения, а именно: объяснительно-иллюстрированные, репродуктивные, проблемно-поисковые и т.п.. Преимущество предоставляется интерактивным и игровым методам. Во время занятия используются: словесные игры, игра-соревнование, мастер-классы,

ролевые игры, тренинги и прочие методы обучения с учетом возрастной категории учащихся.

5.6. Применяются разнообразные средства обучения: раздаточный материал, технологические карты, технические средства обучения.

5.7. Рядом с групповыми коллективными формами работе проводится индивидуальная работа с учащимися, в том числе при подготовке к соревнованиям, выставкам и другим массовым мероприятиям.

5.8. Создаются условия для дифференциации и индивидуализации обучения соответственно творческим способностям, психофизическим особенностям и состоянию здоровья учащихся.

5.9. Проверка и оценка знаний и умений учащихся осуществляется во время практической работы, а также в форме проведения: тестов, викторин, соревнований.

5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение руководителем Учреждения, по решению Педагогического совета могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения или введения в действие приказом по Учреждению.

6.5. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу, приказом по учреждению.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.7. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.