

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник полиции
ОМВД по Удорскому району
подполковник полиции
В.В. Гузюк

« 01 » 09 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. Усогорским филиалом ГПОУ «СПТ»
Н.Б.Захарова
« 01 » 09 2014 г.



План
совместных профилактических
мероприятий
на 2014-2015 учебный год

Цель: организация взаимодействия Усогорского филиала ГПОУ «СПТ» и подразделения полиции по делам несовершеннолетних (ППДН) ОМВД РФ по Удорскому району в решении проблем несовершеннолетних студентов Усогорского филиала ГПОУ «СПТ».

Задачи: 1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по сотрудничеству Усогорского филиала и ППДН ОМВД РФ по Удорскому району в решении проблем несовершеннолетних студентов.

2. Оказания своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним студентам.

3. Организация работы со студентами, состоящими на учете внутри техникума, на учете в ППДН.

| <i>№ п/п</i> | <i>Планируемые мероприятия</i> | <i>Исполнители</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Документ</i> |
|------------------|--|----------------------------|---|--|
| 1 | Рассмотрение и утверждение плана работы на 2014-15 год. | ППДН, Усогорский филиал | сентябрь 2014 г. | Утвержденный план работы |
| 2 | Предоставление в адрес ППДН информации о несовершеннолетних студентах по установленной форме. | Усогорский филиал | По мере необходимости, не позднее 5 дней после получения запроса. | Информационные письма, докладные, характеристики, табеля посещаемости и успеваемости и пр. |
| 3 | Предоставление в адрес Усогорского филиала информации о несовершеннолетних студентах по установленной форме. | ППДН | По мере необходимости, не позднее 5 дней после получения запроса. | Информационные письма, характеристики, акты и пр. |
| 4 | Предоставление в адрес ППДН информации о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних студентов. | Усогорский филиал | Не позднее 1 суток после совершения правонарушения, преступления. | Информационные письма, докладные. |
| 5 | Предоставление в адрес Усогорского филиала информации о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних студентов. | ППДН | Не позднее 1 суток после совершения правонарушения, преступления. | Информационные письма, акты. |
| 6 | Предоставление в адрес Усогорского филиала информации о постановке на учет/снятия с учета в ППДН несовершеннолетних студентов. | ППДН | Не позднее 3 дней после постановки/снятия с учета. | Информационные письма. |
| 7 | Предоставление в адрес | Усогорский | Не позднее 3 | Информационные |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---|
| | ППДН информации о постановке несовершеннолетних студентов на внутренний учет/ снятии с внутреннего учета Усогорского филиала. | филиал | дней после постановки/снятия учета. | письма. |
| 8 | Предоставление в адрес ППДН информации о самовольном уходе несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии филиала. Проведение совместных розыскных мероприятий. | Усогорский филиал | Не позднее 10 ч. 00 мин. следующего дня, когда объявили в розыск | Служебная записка, информация (ксерокопия паспорта, характеристика) |
| 9 | Проведение профилактических бесед с целью предотвращения бродяжничества, правонарушений и преступлений и разъяснение действующего законодательства РФ и РК в области правонарушений, преступлений, бродяжничества (УК РФ, КоАП, ПК РФ) | ППДН, Усогорский филиал | По мере необходимости | Презентации, фотографии, журнал инструктажей, протокола. |
| 10 | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и преступлений Усогорского филиала ГПОУ «СПТ» | ППДН, Усогорский филиал | В течение года | Протокола Совета профилактики |
| 11 | Участие в работе КПДН | ППДН, Усогорский филиал | В течение года | Постановления КПДН |
| 12 | Работа с семьями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН, внутреннем учете филиала, находящимися в социально опасном положении (посещение семей, личные беседы). | ППДН, Усогорский филиал | По мере необходимости | Акты, журнал учета рабочего времени. |
| 13 | Проведение профилактических мероприятий, акций, тематических мероприятий. | ППДН, Усогорский филиал | В течение года | Информационные письма, благодарности, грамоты. |
| 14 | Ведение базы данных несовершеннолетних студентов. | ППДН, Усогорский филиал | В течение года | Личные дела |
| 15 | Подведение итогов | ППДН, | Июнь 2015 г. | Письменный отчет |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| совместной работы (отчет о проделанной работе за год). | Усогорский филиал | | |
|--|-------------------|--|--|

Контактные телефоны:

Зав. Усогорским филиалом Надежда Булатовна Захарова 89042377052

Социальный педагог Татьяна Васильевна Савина 89048654958

Инспектор по делам несовершеннолетних Светлана Александровна Трофимова 89042377010

Исп. Савина Т.В.

51-3-53

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий Усогорским филиалом
 ГПОУ «СПТ»
 (Н.Б. Захарова)
 «01» сентября 2014 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2014-2015 учебный год Усогорского филиала ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум»

| № п/п | Виды мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|--|--------------------------|---|
| 1 | Обсуждение аналитической информации о состоянии преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними студентами филиала техникума за 2013- 2014 г. | Сентябрь | Инспектор ГПДН ОВД Трофимова С.А., Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Гришюк И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 2 | Знакомство с личными делами студентов 1 курсов. | Сентябрь | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Гришюк И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 3 | Постановка на учет студентов «Группы риска». | По мере необходимости | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Гришюк И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 4 | Посещение семей студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете, индивидуальные беседы с родителями учащихся «Группы риска». | По мере необходимости | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Гришюк И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 5 | Проведение заседаний Совета профилактики. | Ежемесячно 10 числа | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Гришюк И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |

| | | | |
|----|--|---------------------|---|
| 6 | Текущий контроль над посещением учебных занятий. | Ежемесячно | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грицок И.В., Катаргин И.Н. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 7 | Выборочный контроль над посещением учебных занятий в группах. | Ежемесячно | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 8 | Беседы о правилах поведения студентов, о правилах проживания в общежитии. | Сентябрь | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грицок И.В., Катаргин И.Н. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. |
| 9 | Беседа с представителями МЧС «О соблюдении мер пожарной безопасности». | Октябрь 4 неделя | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 10 | Встреча с представителями ГИБДД в целях предупреждения подросткового травматизма и соблюдения ПДД. | Ноябрь | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 11 | Встреча с врачом наркологом Немчиновой Н.А. | Ноябрь | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грицок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 12 | Встреча с врачом гинекологом для девушек. | Ноябрь | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грицок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 13 | Психологические консультации врача Удорской ЦРБ Кирильченко Н. А. со студентами «Группы риска». | Февраль | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грицок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 14 | Работа с психологом из ГБУ «ЦСЗН» Драч С.Н. | В течение года | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 15 | Беседа с представителями правоохранительных органов (Ваши права и обязанности). | Ноябрь | <u>Инспектор ГПДН ОВД</u> Трофимова С.А., <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| 16 | Тестирование студентов по шкале депрессии Цунга (определение сниженного настроения и субдепрессии) (С письменного согласия студентов и родителей). | Декабрь | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 17 | Участие в проведении межведомственных рейдов по соблюдению Закона Р. Коми № 148 -РФ | В течение года | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 18 | Совместные рейды с инспекторами ГПДН, УУМ по проверке неблагополучных семей студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете и на учете в ГПДН ОВД. | Ежемесячно по необходимости | Инспектора ГПДН, УУМ. Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 19 | Беседы с родителями и студентами по разъяснению законодательства РФ. | В течение учебного года | Инспектор ГПДН ОВД Трофимова С.А., Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 20 | Контроль за соблюдением режима во время посещения несовершеннолетних студентов на дому. | В течение года | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 21 | Отчеты мастеров производственного обучения и воспитателя общежития по работе со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете и на учете в ГПДН. | Июнь | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 22 | Работа с детьми из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Систематическ и | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Социальный педагог Савина Т.В. |
| 23 | Беседа со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете за нарушение требований Устава техникума. | По мере необходимости | Зав. филиалом Захарова Н.Б. Мастера п/о Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. Воспитатель общежития Дубчак Н.М. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| | | | <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 24 | Работа с родителями студентов, состоящими на внутриучрежденческом учете за нарушение требований Устава техникума (посещение на дому, беседы, встречи, телефонные звонки, отправление писем-извещений). | По мере необходимости | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 25 | Индивидуальная профилактическая работа с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН (посещение на дому, беседы, встречи, телефонные звонки, отправление писем-извещений). | По мере необходимости | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 26 | Работа с родителями студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам полугодия (встречи, беседы, отправление писем, телефонные звонки). | По мере необходимости | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |
| 27 | Родительское собрание «Об итоговой аттестации». | Декабрь | <u>Зав. филиалом</u> Захарова Н.Б. <u>Мастера п/о</u> Попова Г.И., Арефьев В.А., Меркушев А.С., Грищок И.В., Катаргин И.Н. <u>Воспитатель общежития</u> Дубчак Н.М. <u>Социальный педагог</u> Савина Т.В. |

Социальный педагог



Т.В. Савина

« УТВЕРЖДАЮ»

Начальник полиции
ОМВД РФ по Удорскому району
подполковник полиции

В.В. Гузюк

«03» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая Усогорским филиалом
Сыктывкарского политехнического
техникума

Н.Б. Захарова

«03» сентября 2014 г.

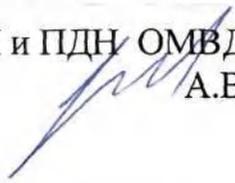
ПЛАН

совместных профилактических мероприятий по профилактике
безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
ГАОУ СПО РК «СПТ» на 2014-2015 учебный год

| № п/п | Планируемые мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|---|----------------------|
| 1 | ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району в адрес филиала направляет информационно-аналитическую информацию о состоянии преступлений и правонарушений среди обучающихся филиала. | ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району | ежеквартально | |
| 2 | ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району в адрес филиала направляет информацию в отношении несовершеннолетних, обучающихся филиала поставленных и снятых с учета в ГПДН. | ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району | В трехдневный срок с момента постановки (снятия) с учета | |
| 3 | Администрация филиала предоставляет в адрес ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району списки учащихся и родителей состоящих на контроле ГАОУ СПО РК «СПТ». | Заместитель директора по воспитательной работе | Ежеквартально | |
| 4 | Администрация ДД №13 предоставляет в адрес ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району информацию о филиале по ранее предложенной форме. | Заместитель директора по воспитательной работе | 15 октября 2014г. | |
| 5 | В рамках проведения оперативно-профилактической операции «Контакт» выявлять учащихся, не преступивших к учебным занятиям без уважительной причины. Принимать соответствующие меры по их возвращению в филиал либо в иное образовательное учреждение или трудоустройство. | филиал, ГПДН, УУП, ОУР | октябрь 2014г. | |
| 6 | Организовать работу совета профилактики. В состав совета включить ГПДН, УУП. Разработать план работы совета профилактики, копию плана направить в адрес ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району. | филиал | октябрь 2014г. Работа совета профилактики в течение учебного года | |
| 7 | Организовать проведение профилактических бесед (лекций) с учащимися и с родителями по разъяснению действующего законодательства РФ и РК | ГПДН, УУП, ОУР, ГИБДД, СО, ГД | В течение учебного года. | |
| 8 | Организовать проведение совместных | филиал, | В течение | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|
| | проверок по месту жительства несовершеннолетних, родителей состоящих на учете в ГПДН. | ГПДН, УУП | учебного года. | |
| 9 | Проводить индивидуальное психологическое сопровождение несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете и на учете в ГПДН ОМВД РФ по Удорскому району. | филиал | В течение учебного года | |
| 10 | Принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках проведения профилактических операциях «Каникулы», «Хмель», «Встреча». | филиал, ГПДН, УУП, ОУР, ППС, ГИБДД | В период проведения операций. | |
| 11 | Принимать участие в проведении рейдовых мероприятий по соблюдению требований республиканского закона №148-РЗ-08. | филиал, ГПДН, УУП, ОУР, ППС, ГИБДД | В период проведения рейдовых мероприятий. | |
| 12 | Провести акцию «Задай вопрос инспектору» | филиал, ГПДН | В течение учебного года. | |
| 13 | В целях профилактики самовольных уходов обучающихся проводить работу с н/л склонных к самовольным уходам. Ведение базы данных н/л склонных к с/уходам, с указанием предполагаемых мест, куда могут направиться. | филиал, ГПДН, ОУР | В течение учебного года. | |
| 14 | Провести интеллектуальную игру «Поле чудес» на знание правил дорожного движения | ГИБДД | В течение учебного года. | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Удорскому району
майор полиции  А.В.Кравченко

Заместитель директора по воспитательной работе

Захарова (И.П. Захарова)



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. Сектором опеки и попечительства
Агентства РК по социальному развитию по
Удорскому району

О.В.Митина

2014 г.

Митина



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. Усогорским филиалом ГПОУ «СПТ»

Н.Б.Захарова

2014 г.

« 13 »

План

совместных профилактических мероприятий

на 2014-2015 учебный год

Цель: организация взаимодействия Усогорского филиала ГПОУ «СПТ» и Сектора опеки и попечительства Агентства РК по социальному развитию по Удорскому району в решении проблем несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей).

Задачи: 1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по сотрудничеству Усогорского филиала и Сектора опеки и попечительства в решении проблем несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей).
 2. Оказания своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также проживающим в семьях опекунов (попечителей).
 3. Организация работы с обучающимися, состоящими на учете внутри техникума, на учете в ГПДН.

| <i>№ п/п</i> | <i>Планируемые мероприятия</i> | <i>Исполнители</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Документ</i> |
|--------------|---|--|---------------------------|--|
| 1 | Рассмотрение и утверждение плана работы на 2014-15 год. | Сектор опеки и попечительства; Усогорский филиал | Июнь-сентябрь 2014 г. | Утвержденный план работы |
| 2 | Предоставление в адрес Сектора опеки и попечительства информации о количестве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей) по установленной форме. | Усогорский филиал | Каждый месяц до 10 числа. | Список студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГПОУ «СПТ» |
| 3 | Организация питания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей). | Усогорский филиал | В течение года | Приказ |
| 4 | Контроль за расходованием денежных средств, предоставляемых на организацию питания. | Сектор опеки и попечительства; Усогорский филиал | В течение года | Отчет |
| 5 | Приобретение обмундирования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей) | Сектор опеки и попечительства; Усогорский филиал | По графику | Отчет, ведомость |
| 6 | Предоставление в адрес Сектора опеки и | Усогорский филиал | По мере необходимости | Информационные письма, |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | попечительства информации о правонарушениях и преступлениях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей). | | | докладные. |
| 7 | Предоставление в адрес Сектора опеки и попечительства информации о самовольном уходе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей). Проведение совместных розыскных мероприятий. | Усогорский филиал | Не позднее 10 ч. 00 мин. следующего дня, когда объявили в розыск | Служебная записка, информация (ксерокопия паспорта, характеристика) |
| 8 | Проведение профилактических бесед с целью предотвращения бродяжничества, правонарушений и преступлений и разъяснение действующего законодательства РФ и РК в области правонарушений, преступлений, бродяжничества (УК РФ, КоАП, ПК РФ) | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | В течение года | Презентации, журнал инструктажей, протокола. |
| 9 | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и преступлений Усогорского филиала ГПОУ «СПТ» | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | В течение года | Протокола Совета профилактики |
| 10 | Участие в работе КПДН. | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | По мере необходимости | Постановления КПДН |
| 11 | Подготовка документов, работа с закрепленным жильем. | Сектор опеки и попечительства. | В течение года | Информация |
| 12 | Помощь в постановке на учет на получение жилья. | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | В течение года | Сбор пакета документов |
| 13 | Работа по вопросам определения порядка общения с обучающимися из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей) родственников по вопросам участия в воспитании детей | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | В течение года | Письменное разрешение Сектора опеки |
| 14 | Совместное посещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии Усогорского | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | Третий понедельник каждого месяца | Акт ЖБУ |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|--|
| | филиала, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей). | | | |
| 15 | Проведение организационного собрания с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также проживающими в семьях опекунов (попечителей). | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | Сентябрь 2014 г. | Протокол собрания, журнал инструктажей |
| 16 | Организация диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей) | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | По мере необходимости | Результаты медосмотра |
| 17 | Организация выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в семьях опекунов (попечителей) | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | В течение года | Информация |
| 18 | Организация зимних каникул | Сектор опеки и попечительства | Декабрь 2014 г.- январь 2015 г. | Информация |
| 19 | Организация летнего отдыха. | Сектор опеки и попечительства. | Июнь-август | Информация |
| 20 | Подведение итогов совместной работы (отчет о проделанной работе за год). | Сектор опеки и попечительства, Усогорский филиал | Июнь 2015 г. | Письменный отчет |
| 21 | Подведение итогов летнего отдыха (отчет). | Сектор опеки и попечительства | Сентябрь 2015 г. | Письменный отчет |

Контактные телефоны:

Зав. Усогорским филиалом Надежда Булатовна Захарова 89042377052

Социальный педагог Татьяна Васильевна Савина 89048654958

Зав. Сектором опеки и попечительства Ольга Викторовна Митина 89129636954