

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по административно – хозяйственной  
работе, исполняющий обязанности директора



*Г.В.Мишина* /Г.В.Мишина /

«29» ноября 2016

**ПЛАН**

антикоррупционных мероприятий на 2017 год

№ п/п Мероприятие	Составляющие мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Обучение и информирование работников:	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» с размещением нормативного обеспечения регламентирующего вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении и закрепляющего стандарты поведения.	постоянно	инженер - программист
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении и размещенными на официальном сайте учреждения.	постоянно при: приеме на работу; поручении дополнительной работы	специалист по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ежегодно по мере необходимости и возникновении ситуаций конфликта	руководитель структурного подразделения
	Организация индивидуального консультирования работников	постоянно	ведущий юрисконсульт, руководитель структурного подразделения
2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения:	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	директор, Наблюдательный совет
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, работы с дебиторской задолженностью.	постоянно	главный бухгалтер или иное должностное лицо экономического субъекта, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	главный бухгалтер или иное должностное лицо экономического субъекта, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета

3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	ежегодно до 15 января месяца следующего за отчетным годом	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер,
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, путем размещения отчета на официальном сайте учреждения	до 15 февраля месяца следующего за отчетным годом	директор,  инженер - программист