

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 6-П/2016



Утверждено

Приказом ГПОУ «СПТ»

от «22» Июня 2016 г N 28

ПРАВИЛА
приема граждан

г. Сыктывкар
2016 г

Содержание

I	Общие положения	3
II	Организация приема в учреждение	5
III	Организация информирования поступающих	6
IV	Прием документов от поступающих	8
V	Зачисление в учреждение	12
	Приложение № 1 - ФОРМА Заявление поступающего в учреждение	13
	Приложение №2 - ФОРМА Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	15
	Приложение №3 - ФОРМА Заявления о согласии на обработку персональных данных	19
	Приложение №4 - ФОРМА Журнал учета документов поступающих принятых приемной комиссией	21
	Приложение № 5 Таблица сроков (приема документов, предоставления оригиналов документов, издания приказа о зачислении)	22

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - учреждение), за счет бюджетных ассигнований Республики Коми и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), а также определяет порядок проведения конкурса аттестатов, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.¹

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми является общедоступным.²

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в области персональных данных.

1.4. Организацию приема на обучение в филиале, расположенном по адресу: 169270, Республика Коми, Удорский район, п. Усогорск, ул. Дружбы, д. 29, осуществляет приемная комиссия учреждения в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

II. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

2.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://pl34.komi.com> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в том числе по различным

формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

В целях контроля количества лиц поступающих по отношению к количеству мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, и наступлением условия для проведения конкурса аттестатов (превышение численности лиц поступающих к количеству мест), ежедневно приемной комиссией, кроме календарных выходных и праздничных дней, проводится мониторинг количества лиц поступающих к количеству мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, с размещением информации на официальном сайте учреждения, в виде сравнительной таблицы.

По истечению срока приема заявлений приемная комиссия на следующий рабочий день формирует пофамильный перечень лиц рекомендованных к зачислению с размещением информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения, в целях предоставления поступающими оригиналов документов.

3.6. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в учреждение на заочную форму получения образования устанавливаются до 1 октября, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации⁴;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

⁴ статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

⁵ статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках цифр приема финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия

копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

При объявлении приема и поступлении на обучение по специальностям, указанным в таблице 1 и входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности⁶.

Таблица 1

п/п	Код профессии (специальности) ⁷	Наименование профессий, специальностей
	2	3
	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	43.02.02	Парикмахерское искусство
	43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	19.02.10	Технология продукции общественного питания

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

⁶ Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

⁷ Перечень профессий (специальностей) указан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

заверение их ксерокопии учреждением.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья подают документы в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида⁸

⁸ Статья 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

V. Зачисление в учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течении пяти дней с даты окончания приема заявлений.

Течение пятидневного срока, начинается на следующий день после даты окончания приема заявлений.

В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор учреждения издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, путем проведения конкурса аттестатов.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ФОРМА

Заявление поступающего в учреждение

Регистрационный номер _____

Директору государственного профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум»
Шишкину Владимиру Валентиновичу
от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество (при наличии)	Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
Дата рождения	

Прошу принять меня для обучения по специальности (профессии) направлению подготовки:

В рамках цифр приема:

☐ финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Коми

☐ по договорам на оказание платных образовательных услуг

Форма получения образования: ☐ очная ☐ заочная

На основе:

☐ основного общего образования

☐ среднего общего образования;

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году образовательное учреждение _____

и получил (а) документ документа об образовании и (или) документ об образовании и о
квалификации:

Аттестат ☐ диплом ☐ серия _____ № _____

В предоставлении места в общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Среднее профессиональное образование получаю⁹ впервые ☐ не впервые ☐.

Подпись поступающего _____

⁹ Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (п.5 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

С Уставом учреждения, копиями: лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема граждан и условиями обучения, ознакомлен (а):

Подпись поступающего _____

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а):

Подпись поступающего _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г

О себе дополнительно сообщаю (заполняется по желанию поступающего):

Место жительства по адресу:

телефон: _____

Родители:

Отец: _____

телефон: _____

Место работы: _____

Мать: _____

телефон: _____

Место работы: _____

Иные сведения, которые поступающий желает о себе сообщить: _____

ФОРМА
ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Сыктывкар

«___» _____ 20___

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский политехнический техникум» на основании лицензии от _____ № _____, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми и свидетельства о государственной аккредитации от _____ № _____, выданного Министерством образования и молодежной политики Республики Коми именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шишкина Владимира Валентиновича действующего на основании Устава зарегистрированного в Инспекции Федеральной Налоговой службы по г. Сыктывкару _____, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании¹⁰ _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
и именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся»¹¹, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования)
_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____¹².
(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы

¹⁰ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

¹¹ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

¹² Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

(прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ¹³.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный дополнительным соглашением к настоящему договору срок, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик

¹³ пункт 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГПОУ «СПТ»		
(полное наименование)	(Ф.И.О./полное наименование)	(Ф.И.О.)
167000 Республика Коми		
г. Сыктывкар, ул.		
Старовского, д.22		
(юридический адрес)	(адрес места жительства/ юридический адрес)	(адрес места жительства)
ИНН/ КПП		
	(паспортные данные/ банковские реквизиты)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)		
Директор		
	(подпись)	(подпись)

ФОРМА

Директору ГПОУ «СПТ»

юридический адрес: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.22
от _____
(Ф.И.О. поступающего, обучающегося)

Адрес места жительства (регистрации): _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ г.
кем _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося, поступающего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. Сведения о законном представителе _____
(Ф.И.О.)

_____ (почтовый адрес места жительства, проживания)
Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Даю согласие ГПОУ «СПТ» расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.22 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

Я _____
(разрешаю/ не разрешаю)
запрашивать у третьих лиц (в том числе у медицинских организаций, учреждений предприятий любых форм собственности, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительные сведения, относящиеся ко мне в связи с поступлением (обучением) в ГПОУ «СПТ».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы приемной комиссии, а в случае зачисления в число обучающихся ГПОУ «СПТ» на весь период обучения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГПОУ «СПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после окончания работы приемной комиссии, прекращения образовательных отношений с (отчисления из числа обучающихся) ГПОУ «СПТ» персональные данные хранятся в архиве ГПОУ «СПТ» в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ Г.
(дата приема заявления)

----- линия отреза -----

Расписка – уведомление

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Принял _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ Г.

ФОРМА

Титульная страница

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Журнал приема документов поступающих
приемной комиссией

начат _____

окончен _____

Внутренние страницы

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Предъявлены документы										Документы приняты (поступили почтой) в приемную комиссию дата, подпись		Документы выданы приемной комиссией дата, подпись	
		паспорт		Документ об образовании и (или) квалификации		Фото количество шт.	свидетельство о признании иностранного образования		заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации						
		копия	оригинал	копия	оригинал		копия	оригинал	копия	оригинал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Таблица сроков
(приема документов, предоставления оригиналов документов,
издания приказа о зачислении)

№ п/п	Наименования события (периода)	Форма обучения	Сроки ¹⁴ (дата начала и дата окончания)
1	2	3	4
1	<u>Прием документов:</u> - (заявления (на русском языке) о приеме в учреждение; - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; - 4 фотографии.	Очная	20 июня до 15 августа ¹⁵
		Заочная	20 июня до 01 октября ¹⁶
2	Поступающий <u>предоставляет оригинала документа</u> об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течении пяти дней с даты окончания приема заявлений, вне зависимости от формы обучения.		
3	<u>Издание приказа о зачислении</u> лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению производится по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, вне зависимости от формы обучения.		

¹⁴ В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день;

¹⁵ при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, (приказ по учреждению о продлении срока приема документов);

¹⁶ при наличии свободных мест в учреждении прием документов на заочную форму обучения продлевается до 31 декабря текущего года, (приказ по учреждению о продлении сроков приема документов).