


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 11-П/2015

Согласовано

Председатель Студенческого
совета ГПОУ «СПТ»

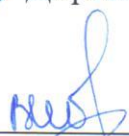
 /Д. Пархагёв /
(личная подпись)

Протокол от «12» 03 2015г № 5



Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

 /В.В.Шишкин/
(личная подпись)

Приказ от «18» 03 2015г № 169

М.п.

Положение

О порядке предоставления работникам и обучающимся
жилых помещений в общежитиях, переданных в оперативное
управление ГПОУ «СПТ» и находящихся в государственной
собственности Республики Коми

г. Сыктывкар
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления работникам и обучающимся жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение).

Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Республики Коми и устанавливает порядок действий учреждения при предоставлении жилых помещений в общежитиях работникам и обучающимся состоящих в отношениях в связи с обучением и трудовых отношениях с учреждением.

1.2. Учреждение, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство образования Республики Коми, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и настоящим Положением.

2. Основания предоставления жилого помещения в общежитии.

2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания граждан в период их работы или обучения.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения жилищной комиссии учреждения по договорам найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения в учреждении.

3. Предоставление работникам жилых помещений в общежитиях.

3.1. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается жилищной комиссией учреждения. Решения жилищной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывают председатель и секретарь жилищной комиссии. В течение одного рабочего дня решение жилищной комиссии направляется на согласование в Министерство образования Республики Коми.

3.2. Решения жилищных комиссий регистрируются (имеют дату, регистрационный номер) и формируются в отдельное дело по форме предусмотренной настоящим Порядком.

3.3. Состав и порядок работы жилищной комиссии утверждается приказом учреждения. Председателем жилищной комиссии является директор.

Председатель жилищной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Секретарь жилищной комиссии назначается председателем жилищной комиссии из числа её членов.

3.4. На основании решения жилищной комиссии, в виде протокола директором издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4. Оформление договора найма жилого помещения в общежитии.

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии обязательно заключаются с работниками и обучающимися учреждения..

4.2. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками:

4.2.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

4.2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается учреждением в лице директора (Наймодатель) и Нанимателем жилого помещения (работником), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4.2.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с работниками регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками, по форме предусмотренной настоящим Порядком.

Один экземпляр договора передаётся Нанимателю жилого помещения.

4.2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.2.6. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона - Наймодатель обязуется передать другой стороне - Нанимателю жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; указываются члены семьи нанимателя; запрещается обмен занимаемого жилого помещения, а также его передача в поднаем нанимателем данного жилого помещения.

4.2.7. С посторонними гражданами и бывшими работниками, проживающими в общежитии на момент вступления в действие данного Порядка, договоры найма жилого помещения в общежитии могут заключаться на основании решения суда.

4.3. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися:

4.3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 3-х рабочих дней на основании приказа о зачислении в состав обучающихся учреждения и приказа о заселении в общежитие.

4.3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

4.3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается учреждением в лице директора (Наймодатель) и Нанимателем жилого помещения (обучающимся), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4.4.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися по форме предусмотренной настоящим Порядком.

Один экземпляр договора передаётся Нанимателю жилого помещения.

4.4.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.4.6. В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; условия проживания и сохранения имущества; оплата за пользование жилым помещением в общежитии

5. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1. Учреждение расторгает договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с действующим жилищным законодательством по следующим основаниям:

- прекращение трудовых отношений (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится в течение 3-х дней; освобождение гражданами жилого помещения осуществляется в течение 5-ти дней со дня прекращения действия трудового договора);

- окончание обучения, выпуск и отчисление из состава обучающихся учреждения (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение 3-х дней со дня издания приказа о выпуске, отчислении из состава обучающихся).

5.2. В период работы или обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- нанимателем жилого помещения в общежитии.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

6. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

6.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

6.2. При переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

7. Выселение граждан из общежития.

7.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам:

- бывшие работники и иные граждане - в течение 5-ти дней;
- обучающиеся - в течение 3-х дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение директором учреждения, по согласованию со Студенческим советом учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по учреждению.

8.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

8.5. Настоящее Положение, и вносимые изменения и дополнения к нему подлежат согласованию со Студенческим Советом учреждения, в лице его председателя.

8.6. Настоящее Положение, и вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом по учреждению.

8.8. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае признания их утратившими силу, приказом по учреждению.

8.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

ФОРМА

Журнал регистрации решений (протоколов) жилищной комиссии

наименование образовательного учреждения

Рег. номер решения (протокола)	Дата заседания	Краткое содержание решения (протокола)	Исполнители и дата передачи на исполнение	Отметка об исполнении

ФОРМА

Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с работниками

наименование образовательного учреждения

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и № решения о предоставлении жилого помещения	Срок действия договора найма жилого помещения	Дата прекращения действия договора	Примечание

* В графе «Примечание» указывается информация об изменении условий договора, о заключении дополнения к договору и др.

ФОРМА

Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с обучающимися

наименование образовательного учреждения

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и номер приказа о зачислении в состав обучающихся	Срок действия договора найма жилого помещения	Примечание