

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 36-И/2015

Согласовано

Мнение Студенческого
совета ГПОУ «СПТ»

учтено председатель

Куровин / Королевский И.И.
(личная подпись)



Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

В.В.Шишкин /В.В.Шишкин/
(личная подпись)

протокол от «10» июля 2015 г. № 4

приказ от «17» июля 2015 г. № 632

М.п.

Изменения и дополнения
в Правила внутреннего распорядка обучающихся, рег. № 8-П/2014

г. Сыктывкар
2015 г.

Статья 1

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. пункт 10.4 дополнить абзацем третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«Процедура аттестации проводится постоянно действующей комиссией по вопросам перевода из других образовательных организаций и других образовательных программ в составе: директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственному обучению, методиста.

Состав комиссии и дата заседания утверждается приказом по учреждению. Председателем комиссии является директор, секретарём – методист.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии, на следующий рабочий день студент под роспись получает решение комиссии на официальном бланке учреждения.»;

1.2. в пункте 10.5. слова «установленного образца» заменить словами «о переводе, изготовленной на официальном бланке учреждения, по форме предусмотренной Приложением № 1.1. к настоящим правилам»;

1.3. абзац первый пункта 10.7. изложить в следующей редакции:

«Студент не позднее 15 рабочих дней после даты аттестации предоставляет в учреждение, оригинал документа об образовании и (или) квалификации, справку об обучении или о периоде обучения из исходной образовательной организации; 4 фотографии. При этом учебной частью осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении или о периоде обучения. После представления указанных документов, не позднее 3 рабочих дней учреждением издается приказ о зачислении студента в учреждение в порядке перевода. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям распоряжением.»;

1.4. дополнить Правила приложением № 1.1. следующего содержания:

«

ФОРМА

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности /профессии _____

(наименование специальности/профессии)

после представления документа об образовании и справки об обучении или о периоде
обучения.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

»