


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 36-П/2014

Мнение педагогического совета  
ГПОУ «СПТ» учтено

протокол «12» ноября 2014г № 11

Утверждаю  
Заведующий отделением  
профессионального обучения  
 /В.Б.Даранкевич/  
(исполняющий обязанности директора на основании  
Приказа ГПОУ «СПТ» от 11.11.2014 № 376-лс)  
приказ от «20» 11 20 14 г № 639

М.п.

Положение

Об организации и проведении  
текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

г. Сыктывкар  
2014 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Планирование текущего контроля.....   | 4  |
| 3. Формы и порядок текущего контроля.....  | 5  |
| 4. Планирование промежуточной аттестации.....  | 7  |
| 5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО..... | 10 |
| 6. Планирование промежуточной аттестации освоения программ общепрофессиональных учебных дисциплин и программ профессиональных модулей.....   | 12 |
| 7. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта.....   | 13 |
| 8. Проведение экзамена .....   | 16 |
| 9. Проведение квалификационного экзамена.....  | 19 |
| 10. Заключительные положения.....  | 22 |
| 11. Приложение № 1 - Формы документов используемые при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.....  | 23 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание, подходы и требования к организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - учреждение), осваивающих образовательные программы среднего общего образования и основные профессиональные образовательные программы в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

–Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральных государственных образовательных стандартов;

–Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Устава учреждения;

–иных нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми и локальных нормативных актов учреждения.

1.3. Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

–учебно-методическая, позволяющая определить уровень овладения студентами системой учебных действий с изучаемым материалом в рамках реализации ФГОС среднего общего образования;

–организационно-планирующая, предусматривающая определение системы оценки уровня сформированности знаний и компетенций, структурирование процедуры оценивания, фонда оценочных средств и определение их количественных и качественных характеристик на каждом из этапов проведения процедуры оценки, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов;

–модульно–компетентностная, анализ соответствия знаний и компетенций студентов требованиям образовательных программ в рамках реализации ФГОС СПО.

## 2. Планирование текущего контроля

### 2.1. Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости представляет собой единую систему оценки качества знаний студентов в рамках освоения образовательных программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК) в рамках реализации образовательных программ профессиональных модулей (далее ПМ).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения и их подготовка к промежуточной и государственной аттестации.

### 2.3. Задачи текущего контроля:

- оценка уровня освоения теоретических знаний по учебной дисциплине и МДК в рамках программы ПМ;

- оценка уровня овладения практическими умениями, практическим опытом применения теоретических знаний при выполнении практических работ, лабораторных работ, лабораторно-практических работ;

- оценка и анализ эффективности самостоятельной работы студентов в рамках реализации, утвержденного объема учебной нагрузки, в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- оценка и анализ компетентного подхода через использование в системе оценки активных форм с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, выполнения практических и комплексных квалификационных работ;

- стимулирование целенаправленной работы студентов и активизация их познавательной деятельности для использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.



### 3. Формы и порядок текущего контроля.

3.1. Формы и порядок текущего контроля определяются утвержденным учебным планом, тематическим содержанием учебной дисциплины или МДК в рамках программы ПМ.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам (в рамках программы ПМ) в соответствии с тематическим содержанием.

3.3. Методы текущего контроля успеваемости студентов:

- 1) устный опрос;
- 2) итоговое тестирование по дисциплине (бланочное или компьютерное)
- 3) выполнение и защита практических и расчетно-графических работ;
- 4) презентация и защита результатов лабораторных и практических работ;
- 5) контрольные работы;
- 6) письменные отчеты;
- 7) выполнение и защита комплексной практической работы;
- 8) выполнение и защита учебных проектов;
- 9) другие формы текущего контроля успеваемости студентов.

3.4. Текущий контроль в любой форме проводится за счет времени отведенного в рамках учебного плана по учебной дисциплине.

3.5. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется самостоятельно преподавателем (мастером производственного обучения). Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения), с учетом оснащенности учебного процесса, внедрения активных форм проведения оценки уровня освоения дисциплины и компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой.

3.6. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов преподавателем (мастером производственного обучения) разрабатываются и формируются фонды оценочных средств в форме контрольно-оценочных материалов. Текущий контроль в течение семестра может проводиться на основании результатов количества зачетных единиц освоения образовательной программы учебной дисциплины или МДК, формирующих рейтинговую оценку студента по итогам выполнения теоретических и практических работ, курсовых и проектных работ, выполнения домашних заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, контрольных работ и др. в рамках утвержденной образовательной программы учебной дисциплины или программы профессионального модуля.

3.7. Уровень формирования личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций (знаний, умений и практического опыта) оценивается в баллах: «5»(отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно). Критерии оценивания разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) в зависимости от метода осуществления текущего контроля успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право в пределах текущего семестра и в сроки устанавливаемые преподавателем (мастером производственного обучения) пройти форму текущего контроля второй раз, выполнив новый (подобный) вариант задания.

3.8. Учет успеваемости студентов и результаты текущего контроля осуществляются по средствам ведения журналов учета теоретического обучения, журналов учета освоения программ профессиональных модулей.

3.9. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию.

#### 4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения освоения/не освоения образовательной программы учебной дисциплины, профессионального модуля:

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки рабочего/специалиста федеральным государственным образовательным стандартам;
- мониторинг качества теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК) в рамках освоения программы (ПМ);
- оценка уровня сформированности компетенций;
- определение уровня личностных, метапредметных и предметных результатов;
- оценка уровня сформированности умений самостоятельной работы с учебной и технической литературой, электронными образовательными ресурсами;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

4.3. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

4.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), являются обязательными для промежуточной аттестации, их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации:

- 1) зачет (З)
- 2) дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практикам (учебной и производственной);
- 3) экзамен по УД, МДК;



4) комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);

5) экзамен (квалификационный) – экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок), выносится решение вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен);

6) курсовая работа (проект).

4.5. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.6. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне знаний.

4.7. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом и предусмотрен в утвержденном учебном плане по профессии/специальности.

4.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и очно-заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.9. По результатам промежуточной аттестации преподавателем (мастером производственного обучения) оформляется учебно- отчетная документация в форме сводной ведомости в журналах учета теоретического обучения и в журналах учета освоения программ профессиональных модулей, а также в утвержденных формах протоколов, сводных ведомостей.

4.10. Условия допуска к промежуточной аттестации:

- образовательная программа предыдущего семестра освоена;
- студент переведен на следующий курс;



Решение о допуске студентов к аттестации, на основании заявлений, оформляется приказом по учреждению, после издания которого формируются и утверждаются приказом по учреждению графики проведения аттестации.

## 5. Проведение промежуточной аттестации

по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

5.2. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

5.3. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и зачётов. Проводится за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей общеобразовательной учебной дисциплины.

5.6. В группах дифференцированные зачеты и зачеты принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе.

5.7. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии: - уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине; - умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.8. Методы организации промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО:

- итоговое тестирование по дисциплине (бланочное или компьютерное);
- выполнение и защита практических и расчетно-графических работ;

- презентация и защита результатов лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- письменные отчеты;
- выполнение и защита комплексной практической работы;
- выполнение и защита учебных проектов;

5.9. Критерии оценки работ студентов разрабатываются преподавателем самостоятельно в рамках подготовки учебно- планирующей документации по дисциплине в форме контрольно-оценочных материалов.



## 6. Планирование промежуточной аттестации освоения программ общепрофессиональных учебных дисциплин и программ профессиональных модулей

6.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

6.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (3) – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, УП и ПП), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Для учета учебных достижений обучающихся/студентов в семестре необходимо ограничиться различными формами текущего контроля, используя рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

6.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его возможно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий, то между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней. Промежуточную аттестацию в форме З или ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними междисциплинарных связей.

6.4. После наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном протоколе указывается в скобках «Комплексный экзамен».

## 7. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

7.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета (с выставлением балльных отметок) следует проводить за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

7.2. Зачеты (в том числе ДЗ) являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных и зачтено – графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практик и освоения в процессе этих практик видов профессиональной деятельности и компетенций в соответствии с утвержденной программой учебной и производственной практики.

7.3. Зачеты (в том числе ДЗ) по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации в установленные преподавателем или мастером производственного обучения сроки в рамках часов отведенных на изучение дисциплины.

7.4. Дифференцированный зачет (в том числе комплексный ДЗ) по УП проводится руководителем практики (лицом ответственным за организацию практик) на основании представленного отчета (дневника) по выполнению практических, комплексных проверочных и квалификационных работ студентов в рамках утвержденной образовательной программы профессионального модуля (модулей) и программы учебной практики.

7.5. Вопросы (задания) к зачету (в том числе ДЗ) разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании цикловой комиссии (учебно-методического объединения) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.6. Преподаватели осуществляют подготовку контрольно-оценочных материалов для проведения зачета или дифференцированного зачета. Контрольно-оценочные материалы составляются с учетом содержания образовательной программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Они должны отражать объем проверяемых теоретических знаний, практического опыта и компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Объектами оценки контрольно - оценочных материалов, разрабатываемых преподавателем/лями и мастером производственного обучения должны выступать:



–продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта;

–процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания;

–объем значимой информации (знания). Уровень теоретической подготовки определяется методом устного или письменного опроса, тестирования (бланочного или компьютерного).

Формы и методы организации и проведения зачета и дифференцированного зачета определяются преподавателем или мастером производственного обучения, с учетом содержания осваиваемой образовательной программы учебной дисциплины, программы модуля и техническими возможностями образовательного процесса и указываются в утвержденной рабочей программе УД и ПМ.

#### 7.7. Аттестации практик в форме дифференцированного зачета

##### 7.7.1.Создание условий для проведения аттестации практик.

Пробные квалификационные работы по учебной практике планируются и проводятся мастером производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе/ старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной и производственной практик в рамках реализации образовательной программы профессионального модуля за счет учебного времени, отведенного программой.

План проведения пробных квалификационных работ, содержание их по профессиям/специальностям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей предметно- цикловой комиссией (учебно- методическим объединением).

При оценке пробной квалификационной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа студентов заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д. имеющим определенный уровень допуска, оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением студентом соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

Оценки успеваемости по учебной практике за семестр и учебный год выставляются на основании текущих оценок умений и навыков студентов, практических комплексных работ.

7.7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по



виду профессиональной деятельности. Практика может завершаться дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессии.

7.7.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в учетной ведомости, зачетной книжке словом «зачет».

7.9. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

## 8. Проведение экзамена

8.1. Экзамен оценивает освоение студентом образовательной программы по общеобразовательной, общепрофессиональной учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК) в рамках реализации программы профессионального модуля.

Подготовка к экзамену осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, выносимым на промежуточную аттестацию.

8.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов (КОМ или КОС);
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения экзамена.

8.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется отводиться не более 6 часов на одну УД или один МДК. График проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

8.4. Для оценки уровня освоения студентами образовательной программы УД или МДК создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств (КОС) учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, проходят согласование с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

8.5. Формы проведения экзамена по дисциплине или МДК:

- итоговое тестирование по дисциплине (бланочное или компьютерное)
- выполнение и защита комплексной практической работы;
- выполнение и защита учебных проектов;
- комплексные задания (устный ответ и практическое задание) по билетам.

Формы проведения экзамена по дисциплине или МДК доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

8.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК секретарь экзаменационной комиссии для проведения экзамена готовит пакет документов, который включает:

- Приказ о допуске к экзамену.
- Приказ об экзаменационной комиссии
- Учебный план
- Рабочие учебные программы УД, ПМ и МДК, учебной практики (УП), производственной практики (ПП)
- Портфолио обучающихся (если применяется)
- экзаменационные материалы (контрольно-оценочные материалы (КОМ) или контрольно-оценочные средства (КОС));
- экзаменационные ведомости;
- журнал теоретического обучения или журнал учета реализации программ профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

8.7. Экзамен проводится в подготовленных учебных кабинетах или учебно-производственных мастерских техникума. В целом на проведение экзамена отводится не более 6 часов.

8.8. Экзамен принимается экзаменационной комиссией состоящей из преподавателей реализующих дисциплины и программы МДК. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, преподаватели других образовательных учреждений и работодатели.

8.9. Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром практических работ или заданий обязательно принимаются комиссией не менее 3-х человек. В состав комиссии входят: председатель, секретарь, преподаватель МДК, мастер производственного обучения реализующий программу УП, преподаватель смежной общепрофессиональной или общеобразовательной дисциплины.

8.10. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.



Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в итоговый протокол или экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность<sup>1</sup>.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе в пределах одного года с момента образования академической задолженности пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) но не более двух раз.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## 9. Проведение квалификационного экзамена

---

<sup>1</sup> ст. 58, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.1. Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ или последующим семестре и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен» и присвоением уровня квалификации в рамках осваиваемой рабочей профессии или специальности СПО.

9.2. Подготовка к квалификационному экзамену осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам ПМ, выносимым на аттестацию.

Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к экзамену (квалификационному) являются:

- подготовка нормативных документов (положения, приказ);
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов (КОС);
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения квалификационного экзамена;
- подготовка экзаменационных ведомостей.

9.3. Квалификационный экзамен в техникуме проводится в период экзаменационных сессий. Для его проведения отводится не более 1 недели (36 часов). При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается директором техникума.

Для проведения квалификационного экзамена приказом техникума создается комиссия, в состав которой включается председатель (работодатель), заместитель председателя- директор техникума или заместитель директора по учебной работе/производственной работе, секретарь, преподаватели и мастера производственного обучения реализующие программу ПМ.

На сдачу квалификационного экзамена предусматривается не более 6 (шести) академических часов на группу.

9.4. Типы квалификационного экзамена:

- комбинированный (несколько этапов проверки компетенций);
- защита курсового проекта;

- защита ПЭР и выполнение практической квалификационной работы (ПКР);

Учреждение самостоятельно выбирает тип проведения экзамена (квалификационного) с учетом материально-технического оснащения.

Каждый тип экзамена включает следующие формы его проведения:

Комбинированный: проверка теоретических знаний и защита выполненного на производственной практике квалификационного задания; проверка теоретических знаний и изготовление продукта или выполнение квалификационного задания; выполнение квалификационного задания и моделирование производственной ситуации.

Защита курсовой работы: защита теоретической части и презентация выполненной практической части работы.

Защита ПЭР и выполнение практической квалификационной работы (ПКР) представление технологического процесса и выполнение квалификационного задания.

9.5. Для аттестации студентов на соответствие общих и профессиональных компетенций требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК, УП и ПП в рамках ОПОП ПКРС или ППСЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно и предоставляются на рассмотрение цикловой комиссии (учебно-методическим объединением) и по результатам рекомендуются к утверждению или отклоняются. Комплекты контрольно-оценочных средств рекомендованные к применению утверждаются приказом по учреждению.

9.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должен быть подготовлен комплект КОС – (задания для экзаменующихся, пакет экзаменатора) и следующие документы:

- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- дневник по производственной практике и аттестационный лист по практике;
- журнал теоретического обучения и журнал учета реализации программ профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

Практические задания, входящие в комплект КОС должны соответствовать квалификационным требованиям утвержденного перечня ЕТКС и уровням квалификации указанным в ФГОС СПО.

9.7. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и прописывается в приложении к диплому.



По результатам выполнения практической квалификационной работы в рамках соответствующей тематики утвержденной ПЭР по профессиональному модулю студенту может быть присвоен работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряд/квалификация по конкретной профессии.

#### 10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение, директором учреждения по согласованию с Педагогическим советом, могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

10.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

10.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

10.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения, путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

10.6. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

Формы документов  
используемые при проведении текущего контроля  
и промежуточной аттестации

### Зачетно - экзаменационная ведомость

11

20 - 20

(нужное выделить полужирным шрифтом)

дневное

Группа №

Учебная дисциплина/

МДК/УПІ

(заполняется учебной частью)

11/11/2011

(день)

Page 10

(месяц)

11/11/2019

(год)

(заполняется учебной частью)

\_\_\_\_\_

Зам.директора по УР

- 24



Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Профессиональный модуль ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » курс « \_\_\_\_\_ » группа \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

экзаменатора \_\_\_\_\_

Дата проведения

(день)

(месяц)

(год)

| № п/п | Ф.И.О. студента | Итог экзамена<br>(квалификационного) |
|-------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.    |                 |                                      |
| 2.    |                 |                                      |
| 3.    |                 |                                      |
| 4.    |                 |                                      |
| 5.    |                 |                                      |
| 6.    |                 |                                      |
| 7.    |                 |                                      |
| 8.    |                 |                                      |
| 9.    |                 |                                      |
| 10.   |                 |                                      |
| 11.   |                 |                                      |
| 12.   |                 |                                      |
| 13.   |                 |                                      |
| 14.   |                 |                                      |
| 15.   |                 |                                      |
| 16.   |                 |                                      |
| 17.   |                 |                                      |
| 18.   |                 |                                      |
| 19.   |                 |                                      |
| 20.   |                 |                                      |
| 21.   |                 |                                      |
| 22.   |                 |                                      |
| 23.   |                 |                                      |
| 24.   |                 |                                      |
| 25.   |                 |                                      |

Время проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рассмотрено и согласовано  
на заседании педагогического совета  
ГПОУ «СПТ» протокол  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

**Утверждено**  
Директор ГПОУ «СПТ»  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
И ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

№ группы \_\_\_\_  
Специальность/Профессия \_\_\_\_  
Год освоения программы ПМ \_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_

Руководитель письменной  
экзаменационной работы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Мастер производственного обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Оборотная сторона

| № п/п | Ф.И.О. студента | Наименование темы ПЭР | Наименование задания<br>практической работы | Уровень<br>квалификации<br>(разряд, класс) |
|-------|-----------------|-----------------------|---|--|
|       |                 |                       |   |  |

**ФОРМА**  
**АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется на каждого студента в дневнике производственной практики)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|   |   |
|---|---|
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)* \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Должность

ФИО

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Должность

ФИО