МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 17-П/2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СПТ»
от «12» 04 2014 г № 423

Положение
Об отделении профессионального обучения
и дополнительного образования

г. Сыктывкар
2017

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Задачи, функции, права отделения	5
3	Структура отделения	7
4	Дополнительное образование	
	4.1. Образовательный процесс.....	9
	4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы.....	12
5	Профессиональное обучение	
	5.1. Формы обучения и образовательный процесс.....	13
6	Заключительные положения.....	15
	Приложение 1 – Форма - договор на обучение по дополнительным образовательным программам.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру и особенности взаимодействия участников образовательного процесса, отделения дополнительного образования и профессионального обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение).

Подготовка по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность и проводится по месту нахождения учреждения, и его структурных подразделениях:

1) Филиал расположен по адресу: 169270, Республика Коми, Удорский район, п. Усогорск, ул. Дружбы, д. 29;

2) Учебный центр профессиональной квалификации, осуществляющий деятельность по реализации основных программ среднего профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ по направлению «Сварочные работы».

1.2. Настоящее положение составлено с использованием следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письма Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письма Минобрнауки России от 02.09.2013 N АК-1879/06 «О документах о

квалификации»;

- Письма Минобрнауки России от 21.02.2014 N АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации);

- Устава и иных локальных нормативных актов учреждения, регулирующих образовательный процесс отделения.

1.3. Отделение дополнительного образования и профессионального обучения (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения и создано для обеспечения прав граждан:

1) на дополнительное профессиональное образование направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, через программы:

- по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, служащих;
- профессиональной переподготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- повышения квалификации специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

2) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, через программы:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), и при успешной сдаче квалификационного экзамена слушатель получает соответствующее свидетельство.

1.5. К обучающимся отделения относятся лица, зачисленные приказом в число слушателей осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Задачи, функции, права отделения

2.1. Задачи отделения:

1) Реализация и организация учебного процесса по программам подготовки дополнительного образования.

2) Контроль качества учебных занятий, итоговой аттестации, консультаций на отделении, самостоятельной работы слушателей.

3) Общее руководство подготовкой учебно-методических пособий по программам дополнительного профессионального образования.

4) Планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения, разработка методов ее осуществления.

5) Научная организация образовательной деятельности на отделении.

6) Решение вопросов информационного обеспечения слушателей.

2.2. Функции отделения:

- 1) подготовка графиков учебного процесса отделения, расписаний учебных занятий, распорядительных документов по деятельности отделения. Контроль их выполнения слушателями и работниками отделения;
- 2) подготовка отчетных и статистических данных по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;
- 3) внедрение в образовательный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий и т.д.;
- 4) анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и преподавателей;
- 5) организация и проведение совещаний и семинаров по совершенствованию образовательного процесса;
- 6) подготовка материалов (отчета) о работе отделения для рассмотрения на Педагогическом совете;
- 7) организация профилактической работы по повышению качества обучения слушателей. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий слушателями;
- 8) организация, подготовка и проведение итоговой аттестации слушателей отделения;
- 9) составление графика учебного процесса групп и контроль выполнения;
- 10) составление расписания учебных занятий и контроль его соблюдения;
- 11) ведение статистики по движению слушателей отделения, организация работы по выпуску слушателей;
- 12) ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости учебных занятий путем оформления и сохранения информации о результатах обучения на бумажном и электронном носителе. Составление ведомостей итоговых оценок;
- 13) обобщение и анализ материалов по итогам итоговой аттестации и посещения занятий слушателями;
- 14) распределение учебной нагрузки, выполняемой на отделении;
- 15) учет и контроль выполнения учебной нагрузки работниками отделения;
- 16) подготовка и заключение договоров на обучение, по дополнительным образовательным программам (Приложение 1), дополнительных соглашений к ним, со слушателями их законными представителями. Контроль своевременной оплаты слушателями обучения;
- 17) документационное обеспечение деятельности отделения, путем ведения

различных форм документов, а именно: плана работы отделения; журналов учебных занятий; консультаций; ведомостей учета часов учебной нагрузки преподавателей; сводных ведомостей успеваемости; экзаменационных и зачетных ведомостей и т.д.;

2.3. Для выполнения возложенных функций отделение имеет право:

1) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности отделения;

2) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отделения;

3) требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения деятельности отделения, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед отделением задач;

4) выносить предложения о поощрении и привлечении к мерам дисциплинарной ответственности работников и слушателей отделения;

5) работники отделения имеют право присутствовать на совещаниях и заседаниях при обсуждении и планировании вопросов образовательной деятельности и организационно-методической работы отделения.

3. Структура отделения

3.1. Структуру и штатную численность работников отделения определяет и утверждает директор.

3.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору.

3.3. Работниками отделения являются:

- заведующий отделением;
- работники, ведущие учебную нагрузку на отделении.

3.4. Заведующему отделением непосредственно подчиняются работники, ведущие учебную нагрузку на отделении.

3.5. Заведующий отделением имеет право:

1) требовать от работников отделения соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и в пределах своей компетенции;

2) давать ответы и разъяснения по вопросам деятельности отделения слушателям и лицам их представляющим;

3) выписывать и получать, расходовать, материалы, необходимые для организации работы отделения;

4) вносить предложения руководству по вопросам организации условий труда и образовательного процесса отделения;

5) пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для деятельности отделения;

6) принимать участие в совещаниях и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения;

7) обеспечивать контроль за своевременным прохождением работниками отделения аттестации с правом на получение соответствующей квалификационной категории.

3.6. Отделение взаимодействует с:

- заместителем директора по учебной работе, учебно – производственной работе, по вопросам организации учебной работы и производственного обучения слушателей;

- заместителем директора по учебно-воспитательной работе по планированию воспитательной работы со слушателями отделения;

- заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам материального обеспечения отделения;

- заведующим филиалом, в части организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.7. Заведующий отделением несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, функций возложенных на отделение настоящим Положением, в том числе за:

1) организацию образовательного процесса, выполнение задач и функций, возложенных на отделение;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Коми, локальные нормативные акты учреждения, организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних локальных нормативных актов;

3) соблюдение работниками отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований охраны труда и санитарного законодательства;

4) обеспечение сохранности имущества, находящего в помещениях отделения;

5) соответствие действующему законодательству, Уставу и внутренним локальным нормативным актам учреждения, проектов, приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов, издаваемых отделением;

б) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование директора, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его обучающимся, работникам и иным лицам.

4. Дополнительное образование

4.1. Образовательный процесс

4.1.1. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим положением.

4.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.4. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования, может осуществляться в течение всего календарного года.

4.1.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.1.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

4.1.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

4.1.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается учреждением.

4.1.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением документа об образовании и о квалификации.

4.1.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед учреждением.

4.1.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения, об отчислении слушателя. Если со слушателем или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении, или даты указанной в распорядительной части приказа об отчислении.

4.1.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.1.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.1.19. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются учреждением.

4.1.20. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

4.2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.2.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2.4. Содержание стажировки определяется учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.2.5. Сроки стажировки определяются учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.2.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- 1) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- 2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 3) изучение организации и технологии производства, работ;
- 4) непосредственное участие в планировании работы организации;

- 5) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 6) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 7) участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Профессиональное обучение

5.1. Формы обучения и образовательный процесс

5.1.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.1.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

5.1.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может сочетать различные формы получения образования и форм обучения.

5.1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

5.1.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.1.7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ¹

5.1.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.1.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

¹ Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"

5.1.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учреждением, самостоятельно.

5.1.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

5.1.12. Квалификационный экзамен проводится учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.1.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором учреждения, заведующим отделением профессионального обучения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

6.4. Настоящее положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения и введения в действие приказом по учреждению, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

6.6. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу, приказом по учреждению.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.8. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

ФОРМА

ДОГОВОР N ____
на обучение по дополнительным образовательным программам

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум» на основании лицензии от « ____ » _____
20__ № _____, выданной _____
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____

_____ действующего на основании Устава зарегистрированного в Инспекции Федеральной
Налоговой службы по г. Сыктывкару _____, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого
на обучение <2>/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение <3>/наименование
организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от
имени организации, документов)
именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании² _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
и именуемый (ая) в дальнейшем «Слушатель»³, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а
Слушатель/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по
предоставлению _____
(наименование дополнительной образовательной программы;

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной
программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или
федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том
числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора
составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному
обучению, составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного
прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

³ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя в число обучающихся, для обучения по дополнительной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые слушателю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные

документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения слушателя составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в учреждение;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к слушателя, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Слушатель/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении слушателя в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский политехнический техникум» <small>(полное наименование)</small>	<hr/> <small>(Ф.И.О./полное наименование)</small>	<hr/> <small>(Ф.И.О.)</small>
167000 Республика Коми г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.22	<hr/> <small>(адрес места жительства/ юридический адрес)</small>	<hr/> <small>(адрес места жительства)</small>
<small>(юридический адрес)</small> ИНН/ КПП	<hr/> <small>(паспортные данные/ банковские реквизиты)</small>	<hr/> <small>(паспортные данные)</small>
<hr/> <small>(банковские реквизиты)</small>	<hr/>	<hr/>
Директор	<hr/> <small>(подпись)</small>	<hr/> <small>(подпись)</small>