

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 3 – И/2017

**Согласовано**

Мнение выборного  
профсоюзного органа  
ГПОУ «СПТ»


учтено  /Л.В.Кузнецова/  
(личная подпись)

«26» января 20 17 г.

М.п.



**Утверждаю**  
Директор ГПОУ «СПТ»

 /Л.В.Волощук/  
(личная подпись)

«26» января 20 17 г.

М.п.

Изменения и дополнения в Положение «Об оплате труда  
работников», рег. № 42 – П/2016

г. Сыктывкар  
2017 г

## Статья 1

Внести в Положение «Об оплате труда работников», рег.№ 42 – П/2016 (далее- положение) следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 2.6. Выплаты стимулирующего характера:

а) часть 2.6.5.:

абзац второй подпункта «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на месяц, по результатам прошедшего месяца. Вновь принятым работникам размер выплаты не может быть меньше 30% в месяц в течении испытательного срока.».

2. Приложение 5 Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности:

2.1. пункт 1.8.:

2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- смерти близких родственников (супруга(ги), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению с предоставлением ксерокопий документов подтверждающих родство и свидетельства о смерти);».

3. Приложение 4.1.Таблица критериев и размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

3.1. позицию 2.1. таблицы изложить в следующей редакции:

«

2.1	Главный бухгалтер	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 20
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наградений отраслевыми и государственными наградами	до 10
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности законодательства о бухгалтерском учете; основ гражданского права; финансового, налогового и хозяйственного законодательства; нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности; положений и инструкций по организации бухгалтерского учета, правил его ведения; кодекса этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления, законодательство о труде; правила по охране труда, владение компьютерной и другой оргтехниккой	до 20
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности должностная инструкция Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно -распорядительной документации	до 20



	Финансово - хозяйственная деятельность	100% освоение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности Уровень оптимизации бюджетных расходов Объем привлекаемых внебюджетных средств Процент внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы	до 20
	Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 10
	Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10
	Напряженность и сложность	в организации и ведении бухгалтерского учета	до 70

»

4. Дополнить положение приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7

к Положению «Об оплате труда работников»

**Порядок регулирования уровня  
заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера**

1. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников учреждения в следующих размерах:

N п/п	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для директора	для заместителей директора, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 до 200 (включительно)	до 4,5	до 4,0
5.	От 201 и выше	до 5,0	до 4,5

Примечание:

Предельное значение коэффициента кратности увеличивается на 1,0 - для директора, заместителей директора, главного бухгалтера, являющейся автономным



учреждением.

2. Коэффициентами кратности являются соотношения среднемесячной заработной платы соответственно директора, заместителей директора, главного бухгалтера по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера).

3. Коэффициент кратности определяется органом Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее по тексту Учредитель), в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

5. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также директора, заместителей директора, главного бухгалтера, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

6. Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются приказом Учредителя в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Учредитель осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы директора к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Директор осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3

настоящего Порядка.»

## **Статья 2**

1. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01 января 2017 года.