

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 28-П/2014

Мнение выборного профсоюзного органа
ГПОУ «СПТ» учтено

Г.Д. Козлова /Г.Д. Козлова/
(личная подпись)

« » 20 г.

М.П.

Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

В.В. Шишкин /В.В. Шишкин/
(личная подпись)

приказ от «23» декабря 2014 г. № 563



Положение

Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемым должностям

г. Сыктывкар
2014 г

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формирование аттестационной комиссии её состава и регламента работы	5
3. Заключительные положения	10

Приложение № 1 – форма приказа «Об организации аттестации педагогических работников»

Приложение № 2 – форма графика проведения аттестации

Приложение № 3 – форма уведомления

Приложение № 4 – форма заявления

Приложение № 5 – форма аттестационного листа

Приложение № 6 – форма представления на аттестацию

Приложение № 7 – форма протокола заседания аттестационной комиссии

Приложение № 8 – форма приказа об итогах аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее учреждение) целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории¹.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано с использованием следующих законодательных и локальных нормативных актов:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

¹ Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- определение необходимости стажировки и повышения квалификации педагогических работников

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, не допустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Настоящее положение применяется к педагогическим работникам учреждения, замещающим следующие должности:

Воспитатель

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Социальный педагог

в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Формирование аттестационной комиссии её состава и регламента работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом по учреждению в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является директор учреждения.

Председатель обязан:

- руководить работой аттестационной комиссии;
- подписывать решения аттестационной комиссии;
- представлять аттестационную комиссию учреждения во взаимоотношениях с членами Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования Республики Коми, органами государственной власти и организациями занимающимися вопросами аттестации работников образовательных учреждений.

2.3. Секретарь:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протокола заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- своевременно направляет председателю необходимые материалы для проведения аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной учреждения.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом об аттестации, который содержит список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

Работодатель знакомит педагогических работников с приказом об аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих² и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

2.20. Неотъемлемой частью настоящего положения являются:

Приложение № 1– форма приказа «Об организации аттестации педагогических работников»

Приложение № 2 – форма графика проведения аттестации

Приложение № 3 – форма уведомления

Приложение № 4 – форма заявления

Приложение № 5 – форма аттестационного листа

Приложение № 6 – форма представления на аттестацию

Приложение № 7 – форма протокола заседания аттестационной комиссии

Приложение № 8 – форма приказа об итогах аттестации

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение директором учреждения, по согласованию с Профсоюзным органом учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по учреждению.

3.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

3.5. Настоящее Положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат согласованию с Профсоюзным органом учреждения, в лице его председателя.

3.6. Настоящее Положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

3.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом по учреждению.

3.8. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае признания его утратившими силу, приказом по учреждению.

3.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

ФОРМА

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
“Сыктывкарский политехнический техникум”

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Сыктывкар

Об организации аттестации педагогических работников в 20__-20__ учебном году.

В соответствии с приказом Министерства Образования Республики Коми «Об организации аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Коми и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Коми» от 22.03.2011 года № 91, пунктом 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пунктом 4.15 Устава учреждения ГПОУ «СПТ», с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности на 20__-20__ учебный год:

Председатель комиссии	директор	Ф.И.О.
Заместитель председателя	зам. директора по УР	Ф.И.О.
Члены комиссии:	зам. директора по ПО	Ф.И.О.
	зам. директора по УВР	Ф.И.О.
	Заведующий МО	Ф.И.О.
	заведующий Усогорским филиалом	Ф.И.О.
	старший мастер	Ф.И.О.
секретарь	методист	Ф.И.О.

1.2. График аттестации педагогических работников на 20__-20__ учебный год (Приложение №1 к приказу).

2. Аттестационной комиссии обеспечить проведение аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям и с учетом графика аттестации педагогических работников.

3. Методисту _____ в срок до 01 октября 20__ года предоставить проект перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников на 20__-20__.

4. Довести настоящий приказ до сведения всех педагогических работников

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим отделением _____.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__
Ф.И.О.	_____	«__» _____	20__

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «СПТ»

_____ В.В.Шишкин
«____» _____ 20__ год

«Согласовано»

Председатель Профсоюзной организации
ГПОУ «СПТ»

_____ Козлова Г.Д.
«____» _____ 20__ год

ГРАФИК

Проведения аттестации педагогических и руководящих работников
ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум»
на 20__-20__ учебный год

№	Ф.И.О	должность	Имеющаяся категория или без категории	Срок окончания категории или истечение срока 5 лет работы в должности	Дата аттестации на соответствие занимаемой должности	Примечание
20__ год						
Октябрь						
1.						
2.						
Ноябрь						
3.						

С графиком ознакомлен :

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

«____» _____ 20__ года

«____» _____ 20__ года

ФОРМА

Министерство образования Республики Коми
Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
“Сыктывкарский политехнический техникум”
(ГПОУ “СПТ”)

“Сыктывкарса политехнической техникум”
уджикасӧ велӧдан канму учреждение
«СПТ» УВКУ

Старовского ул., д.22, г.Сыктывкар,
Республика Коми, 167016
тел./факс: 31-27-59, e-mail: spt@minobr.rkomi.ru
ИНН 1101483081/КПП 110101001
ОКПО 02534770 ОГРН 1021100527865

№ _____
На № _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с п.8 ч.1 ст.48, с ч.2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Вам «__» _____ 20__ года была присвоена _____ квалификационная категория (или вы были приняты на должность «_____») срок установленной категории истекает «__» _____ 20__ года (срок работы в должности «_____» в течении пяти лет истекает «__» _____ 20__ года).

На основании Положения «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям» и Приказа ГПОУ «СПТ» №487 от 25 сентября 2014 года Вас приглашают «__» _____ 20__ года в 00⁰⁰ в кабинет №__ для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «_____».

У Вас есть право подтвердить или повысить квалификационную категорию.

С графиком аттестации на соответствие занимаемой должности ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года
(подпись)

С уведомлением ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. педагогического работника)

Приложение № 4 Положение «Об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям».

ФОРМА

В аттестационную комиссию

(наименование аттестационной комиссии)

ГПОУ «СПТ»

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20/ ____ 20 ____ учебном году на соответствие занимаемой
должности

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение

профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) ____ лет,
в данной должности ____ лет; в данном учреждении ____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

С положением «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемым должностям» утвержденным приказом ГПОУ «СПТ» ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г. Подпись ____

Телефон сот. ____ , сл. ____

ФОРМА

1 сторона листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности).

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) / согласна (не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

аттестационную комиссию
ГПОУ «СПТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(на педагогического работника, аттестующего с целью установления соответствия занимаемой должности)

На

(ФИО, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности

(наименование должности)

в ОУ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Сыктывкарский политехнический техникум»

Данные об аттестующем:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,

специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж

Стаж педагогической работы

В данном образовательном учреждении работает с

(дата)

3. Характеристика деятельности:

• профессионально-личностные качества: _____

• деловые качества: _____

• организаторские способности: _____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

5. Дополнительные сведения.

МП

(подпись, ФИО руководителя ОУ)

С представлением ознакомлен(а) « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЫСКАЗАННЫЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ:

ВЫВОДЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены

подписи

расшифровка подписей

ФОРМА

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
“Сыктывкарский политехнический техникум”

П Р И К А З

«___» _____ 20___ года

№ _____

г. Сыктывкар

Об итогах аттестации на соответствие занимаемой должности

В период с _____ по _____ в соответствии с _____

наименования локального нормативного акта

и на основании приказа от _____ № _____ была проведена аттестация

должности / профессии работников, подлежавших аттестации

На основании протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать (Ф.И.О. работника) _____
Соответствующий (щей) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствующий (щей) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
2. Направить на обучение в (указать наименование образовательного учреждения и направление обучения) следующих педагогических работников: (указать должности, фамилии и инициалы работников).
3. Специалисту по кадрам _____ (Ф.И.О.) предложить _____
(Ф.И.О.) другую имеющуюся вакантную должность (профессию)

Директор

В.В.Шишкин